

KURSUSPROGRAM

Kursus for	Advokatsekretærer, juridiske sagsbehandlere, advokatfuldmægtige og andre
Emne	Praktisk selskabsret – On-line registrering og andre selskabsretlige ekspeditioner fra A-Z, inklusive det reelle ejerregister
Antal lektioner	7
Underviser	Advokat (H) Peter M. Andersen
Underviser CV	Peter M. Andersen har i en lang årrække været beskæftiget hos Bech-Bruun Advokatfirma, heraf 13 år som partner i faggruppen for M&A Corporate. Han har gennem årene beskæftiget sig med stort set alle aspekter af selskabsret, lige fra rådgivning om etablering af virksomhed til større omstruktureringer, stiftelse af SE-selskaber og gennemførelse af grænseoverskridende fusioner. Herudover har han gennem mere end 17 år undervist i selskabsret i mange forskellige fora for advokatsekretærer, advokatfuldm... <i>læs mere på hjemmesiden.</i>
Dato	22. november 2017
Tidsrum	9.00-16.00
Sted	Hotel Opus Horsens, Egebjergvej 1, 8700 Horsens
Pris	Kr. 2450,- excl. moms.

Program

Kursus for advokatsekretærer, juridiske sagsbehandlere, advokatfuldmægtige og andre, der ønsker en grundig gennemgang af Erhvervsstyrelsens on-line registreringssystem og registrering af de selskabsretlige ekspeditioner – selskabsstiftelser, legale og reelle ejere, ejerbøger, vedtægts- og ledelsesændringer, kapitalforhøjelser og - nedsættelser m.v. – herunder de nye regler om det reelle ejerregister.

På kurset gennemgås bl.a.

1. lovgivningen vedrørende selskabsregistreringer,
2. Erhvervsstyrelsen on-line systemer, herunder mulighederne heri,
3. ekspeditionerne fra A-Z i forbindelse med registrering af selskabsretlige ændringer – selskabsstiftelser, legale og reelle ejere, ejerbøger, vedtægts- og ledelsesændringer, kapitalforhøjelser og - nedsættelser m.v.
4. de nye regler om det reelle ejerregister.

Kurset har et klart praktisk fokus og indeholder en lang række konkrete eksempler og cases.